# Handleiding ELO

Deelnemer training

ELO staat voor Elektronische Leer Omgeving. Het is ons nieuwe platform voor het aanbieden van trainingen in een digitale leeromgeving. De ELO is de opvolger van de Competence Cockpit, die je wellicht eerder wel eens hebt gebruikt.

Je hoeft niet in te loggen in de Goedhart omgeving om bij de ELO te komen en je kunt ook op je smartphone de trainingen volgen.

Op basis van je functie en input van je leidinggevende ben je aangemeld voor één of meerdere trainingen. Doorloop de volgende stappen om de voor jou geselecteerde trainingen af te ronden:

**Let op** voordat je begint: doorloop de training in één keer

1. **Openen ELO**

Open ELO met de volgende link: <https://elo.bakkergoedhart.nl/>

Deze heb je ontvangen van je leidinggevende.

1. **Toegangscode**

Voer de 6-cijferige toegangscode in dat je ontvangen hebt van je leidinggevende aan de rechterkant van je scherm. Per training ontvang je één toegangscode. Zijn er dus meerdere trainingen die je af moet ronden, dan ontvang je dus ook meerdere toegangscodes. Je trainer geeft aan welke toegangscode bij welke training hoort.

Deze handleiding vind je ook op het scherm waar de toegangscode ingevoerd dient te worden.

Afbeelding met tekst, schermopname, Website, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

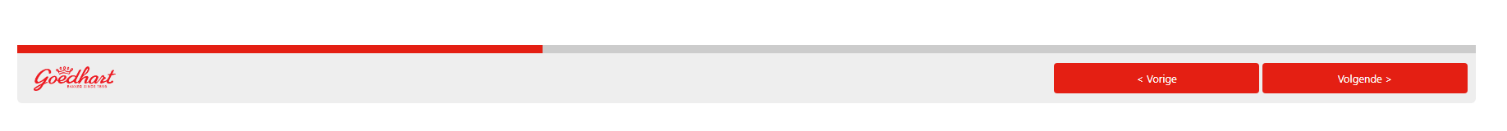
1. **Selecteer de gewenste taal**

Sommige trainingen zijn in meerdere talen beschikbaar. Selecteer (indien van toepassing) de taal waarin je de training wilt volgen.

1. **Training doorlopen**

Doorloop de training en klik op ‘volgende’ om naar de volgende pagina van de training te navigeren. Je vindt deze knop rechts onderaan de pagina.

Onderaan de pagina kun je de voortgang van de training volgen met de voortgangsbalk.



1. **Toets**

Afbeelding met tekst, schermopname, lijn, Lettertype

Automatisch gegenereerde beschrijvingDe training eindigt met een toets, waarvan 80% van de vragen goed beantwoord moet worden. Na afloop van de training verschijnt een pagina waarmee je het behaalde resultaat kunt bekijken.

Er volgt een overzicht van het behaalde resultaat waarin onder andere te zien is wat de doorlooptijd van de training was en hoeveel vragen er goed/fout beantwoord zijn. Tot slot wordt een overzicht getoond van het door jou gegeven antwoord per vraag.

Je leidinggevende ontvangt een bericht als je de toets afgerond hebt en wat de score is.

Afbeelding met tekst, lijn, Lettertype, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. **Termijn**

Het is de bedoeling om de toets binnen 14 dagen af te ronden. Mocht dat niet haalbaar zijn, informeer dan even je leidinggevende.